

A COOPTECH KFT. ÜZLETI ÉS ETIKAI KÓDEXE

TARTALOMJEGYZÉK

1	A KÓDEX CÉLJA.....	4
2	A KÓDEX HATÁLYA	4
3	A KÓDEX MEGSÉRÉTSÉNEK KÖZLÉSI MÓDJA	4
4	BELSŐ VIZSGÁLATOK.....	4
5	SZANKCIÓK.....	4
6	IRÁNYELVEK.....	5
6.1	I. RÉSZ - MUNKAVÁLLALÓI ÉS SZEMÉLYES MAGATARTÁS	5
6.1.1	EGYENLŐSÉG	5
6.1.2	SZEXUÁLIS ZAKLATÁS A MUNKAHELYEN.....	5
6.1.3	PSZICHOLÓGIAI ZAKLATÁS A MUNKAHELYEN.....	5
6.1.4	EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG.....	6
6.1.5	INTERNET ÉS EMAIL HASZNÁLAT	6
6.1.6	CSALÁS, MEGVESZTEGETÉS ÉS KENŐPÉNZ	6
6.1.7	BENNFENTES INFORMÁCIÓ ÉS INFORMÁCIÓ NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL	7
6.1.8	KÁBÍTÓSZERMENTES MUNKAHELY	7
6.1.9	ALKOHOLMENTES MUNKAHELY	7
6.2	II. RÉSZ - ÁLTALÁNOS ÜZLETI MAGATARTÁS.....	7
6.2.1	ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG.....	7
6.2.2	TRÖSZTELLENES ÉS PIACI VERENYT SZABÁLYOZÓ TÖRVÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉS	8
6.2.3	KÖNYVELÉS ÉS NYILVÁNTARTÁSOK	8
6.2.4	SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK	9
6.2.5	KÖRNYEZETVÉDELMI IRÁNYELVEK.....	9
6.2.6	TERMÉKBIZTONSÁG	9
6.2.7	POLITIKAI SZEREPEVÁLLALÁS.....	9
6.2.8	EXPORTSZABÁLYOZÁS, NEMZETKÖZI BOJKOTTOK ÉS ADOTT ORSZÁGOKRA VONATKOZÓ KORLÁTOZÁSOK	10
6.3	III. RÉSZ - VÁLLATI ESZKÖZÖK.....	10
6.3.1	A VÁLLATI ESZKÖZÖK HELYTELEN HASZNÁLATA.....	10
6.3.2	ÜZLETI TITOK ÉS BIZALMAS INFORMÁCIÓ	10
6.3.3	CÉGNEVEK, VÉDJEGYEK ÉS LOGÓK VÉDELME	11

6.3.4	SZOFTVEREK ÉS SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ANYAGOK	11
6.4	ETIKA	11

1 A KÓDEX CÉLJA

A jelen Üzleti etikai kódex (továbbiakban „Kódex”) vonatkozik minden alkalmazottra, tisztségviselőre és igazgatóra (a továbbiakban együttesen "Alkalmazottak"), akik a Cooptech Kft.-nél vagy annak bármely leányvállalatánál, kapcsolt vállalkozásánál, divíziójánál (a továbbiakban együttesen "Cooptech Kft.") dolgozik. A "Cooptech Kft." és a "Társaság" elnevezések ebben a Kódexben ezen entitásokat megjelölésére szolgálnak. A Cooptech Kft. irányelveit összefoglaló jelen dokumentum az üzleti etika, összeférhetetlenség és más üzleti magatartás terén nyújt útmutatást az összes Alkalmazottnak, hogy hogyan végezzék a Társaság üzleti tevékenységét és a Társaság üzleti tevékenységéhez kapcsolódó személyes ügyeiket. A jelen Kódex felváltja illetve hatályon kívül helyezi a Cooptech Kft. az összes korábbi üzleti etikai kódexét.

2 A KÓDEX HATÁLYA

A jelen Kódex a Cooptech Kft. tevékenységére vonatkozik. A Cooptech Kft. Alkalmazottainak be kell tartaniuk a jelen Kódex által nem szabályozott helyi és adott országra vonatkozó törvényeket és jogi előírásokat, illetve azon helyi és adott országra vonatkozó törvényeket és jogi előírásokat, amelyek szigorúbbak vagy korlátozóbb jellegűek, mint a jelen Kódexben megfogalmazott szabályok. Az ügyvezető igazgató felelős a jelen Kódexért és a benne foglaltak végrehajtásáért.

3 A KÓDEX MEGSÉRÉTSÉNEK KÖZLÉSI MÓDJA

Minden egyes Alkalmazottnak kötelessége jelenteni a Társaság Humán erőforrás részlegének ("HR"), amennyiben tudomására jut a jelen Kódexben foglaltak vélt vagy tényleges megszegése. A Társaság érdekeinek és törvényi kötelezettségeinek megfelelően bizalmasan kezeli az ilyen közléseket. A Cooptech Kft. tudomásul veszi, hogy az Alkalmazottak esetenként nem szívesen fednek fel bizonyos törvénysértéseket vagy szerződésen kívüli károkozás tényét. Ezen okból, a Társaság független harmadik fél által működtetett, anonim közvetlen telefonvonalat biztosít, annak érdekében, hogy az Alkalmazottak bizalmas módon tudják közölni a tudomásukra jutott törvénytelen magatartást. Az említett közvetlen telefonvonalra vonatkozó részletes információ a jelen Kódex utolsó oldalán található.

4 BELSŐ VIZSGÁLATOK

A Cooptech Kft. előzetes bejelentés nélkül időközönként végezhet belső vizsgálatot bármely telephelyén (továbbiakban „Telephelyek”), hogy biztosítsa a jelen Kódexben foglaltak teljesülését. A Cooptech Kft. összes Alkalmazottjának kötelessége teljes mértékig közre működni ilyen belső vizsgálatok esetén.

5 SZANKCIÓK

A jelen Kódexben foglaltak betartását szigorúan érvényesíteni kell. Amennyiben a Cooptech Kft. bármely Alkalmazottja megsérti a jelen Kódexben foglaltakat, az a megfelelő szankciókat és fegyelmi eljárást vonja maga után, amelyek közé tartozik a munkaviszony esetleges megszüntetése is. Bizonyos esetekben a Társaság számára kötelező lehet a szabálysértést az illetékes hatóságok tudomására hozni, amennyiben a jelen Kódexben foglaltak megszegése egyben törvénysértésnek is minősül.

6 IRÁNYELVEK

6.1 I. RÉSZ:- MUNKAVÁLLALÓI ÉS SZEMÉLYES MAGATARTÁS

A Társaság olyan környezet kialakítására törekszik, amely biztosítja, hogy minden Alkalmazott szabadon tud kommunikálni a cég menedzsmentjének minden szintjével. Az Alkalmazottak közlései gyakran a munkavállalói viszonytalakkal kapcsolatosak és ezek kérdések, javaslatok, vagy aggodalmak formáját ölthetik. A Társaság „Nyitott kapuk politikája” minden Alkalmazott számára lehetőséget biztosít ezek közlésére.

6.1.1 EGYENLŐSÉG

A Cooptech Kft. egyik irányelve, hogy egyenlő lehetőségeket biztosít a munkahelyi előremenetel szempontjából minden megfelelő képességgel rendelkező személy számára, és tiltja a faji, vallási, nemi, vagy nemzeti hovatartozáson illetve bőrszínen, szexuális irányultságon, koron, vagy fogyatékonyságon alapuló diszkriminációt. A Cooptech Kft. teljes mértékig elkötelezi magát a munkahelyi egyenlőség mellett, a Cooptech Kft. e filozófiája alapelveinek szerves részét képezi. Ezen felül, a Társaság minden telephelyén tilos a faji, vallási, nemi, vagy nemzeti hovatartozáson illetve bőrszínen, szexuális irányultságon, koron, vagy fogyatékonyságon alapuló szegregáció és diszkrimináció. A munkahelyi egyenlőség ezen általános elveinek betartása minden Alkalmazott felelőssége.

6.1.2 SZEXUÁLIS ZAKLATÁS A MUNKAHELYEN

A Cooptech Kft. tiltja a szexuális zaklatás minden formáját a Társaságnál és vállalja, hogy biztosítja, hogy semmilyen alkalmazott, férfi vagy nő, ne zaklathasson más alkalmazottat azért hogy:

- Nemkívánatos szexuális közeledést mutat vagy szexualitással kapcsolatos szívességet kér a folyamatos alkalmazás feltételeként vagy más szexuális természetű szóbeli vagy fizikai magatartást tanúsít;
- Alkalmazottat érintő munkavállalással kapcsolatos döntéseket hoz annak alapján, hogy az Alkalmazott az ilyen magatartást elfogadja vagy elutasítja; vagy
- Az ilyen magatartással megfélemlítő, ellenséges vagy kellemetlen munkakörülményeket teremt.

A munkahelyen az egyéb szexuális zaklatásnak minősülő magatartás, felettes jóváhagyásával vagy a nélkül, szintén tilos. Ezek közé sorolandó: kellemetlen szexuális flörtölés, közeledés, vagy felajánlkozás, szexuális tartalmú sértő beszéd, szemléletes verbális megjegyzés egy egyén testének vonatkozásában, egy egyént jellemző szexuális értelemben degradáló szavak, szexuális tartalmú tárgyak vagy képek mutatása a munkahelyen.

6.1.3 PSZICHOLÓGIAI ZAKLATÁS A MUNKAHELYEN

A Cooptech Kft. tiltja a pszichológiai zaklatás minden formáját a Társaságnál, hogy megőrizze a alkalmazottak méltóságát és tisztességét, és ez vonatkozik minden közvetlenül vagy közvetett módon a Cooptech Kft.-nél dolgozó személyre, státuszuktól függetlenül. Pszichológiai zaklatásnak minősül az a kellemetlen viselkedés, amely olyan magatartás, szavak, cselekedetek, mulasztások és ismétlődő gesztusok formáját ölti, amelyek ellenségesek, az emberi méltóságra nézve sértőek, egy személy fizikai vagy

pszichológiai értelemben vett épségére nézve ártalmasak vagy ártalmas munkakörülményeket teremtenek. Mindazonáltal, önmagában egy egyszeri súlyos viselkedés is minősülhet pszichológiai zaklatásnak, amennyiben az folyamatos és káros hatással van egy személyre.

6.1.4 EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG

Minden egyes Cooptech Kft.-hez tartozó telephely vezetőjének kötelessége a tevékenység színteréül szolgáló országban hatályos egészségvédelemre és munkabiztonságra vonatkozó jogszabályok és előírások betartása, az ilyen jogszabályoknak és előírásoknak eleget tevő, minden Alkalmazott, illetve bármely más közvetlenül vagy közvetett módon a Cooptech Kft.-nek dolgozó személy számára egészséges és biztonságos munkafeltételek biztosítása céljából.

Az Alkalmazottaknak, vagy bármely más közvetlenül vagy közvetett módon a Cooptech Kft.-nél dolgozó személynek a tudomására jutott nem biztonságos munkafeltételekről haladéktalanul jelentést kell tenni telephelyért felelős személynek.

6.1.5 INTERNET ÉS EMAIL HASZNÁLAT

Az Alkalmazottak számára tilos használni a Cooptech Kft. számítógépeit, számítástechnikai szolgáltatásait, internetes szolgáltatásait saját profit- vagy egyéb haszonszerzés illetve bármilyen illegális tevékenység végzése céljából. Az Alkalmazottak nem küldhetnek, és nem kaphatnak sem e-mailben sem más formában semmilyen sértő vagy zaklató tartalmú közlést, fájlt, illetve programot. Ide sorolandóak, többek között, a szexuális tartalmú üzenetek és képek valamint a faji, nemzeti hovatartozást, nemet, szexuális beállítottságot stb. érintő megjegyzések. Az ilyen tartalmú emaileket felfedezésüket követően haladéktalanul törölni kell. Az összes üzenet, szoftver és hardver a Cooptech Kft. tulajdonát képezi és azokat a Társaság a saját belátása szerint monitorozhatja.

6.1.6 CSALÁS, MEGVESZTEGETÉS ÉS KENŐPÉNZ

6.1.6.1 Csalás: a Cooptech Kft. Alkalmazottai nem alkalmazhatnak tisztességtelen módszereket, és nem vehetnek részt azok alkalmazásában, abból a célból, hogy személyes vagy üzleti előnyre vagy haszonra tegyenek szert, ideértve azokat módszereket, amelyek részét képezi a csalás, megvesztegetés, vagy bármely olyan tevékenység, ami a hatályos jogszabályoknak és előírásoknak nem felel meg.

6.1.6.2 Megvesztegetés és kenőpénz: a legtöbb joghatósági területen a törvény tiltja, többek között, a megvesztegetési- és kenőpénzek kifizetését, valamint a kifizetések más törvénytelen formáit. A Cooptech Kft. Alkalmazottai semmilyen formában nem ajánlhatnak, adhatnak, kérhetnek vagy kaphatnak megvesztegetési vagy kenőpénzt, illetve más illegális vagy nem helyénvaló kifizetést, tulajdonátadást vagy átvételt.

6.1.6.3 Ajándékok: a Cooptech Kft. Alkalmazottai és azok közvetlen családtagjai nem fogadhatnak el termékeket illetve szolgáltatásokat biztosító beszállítóktól sem közvetlenül, sem közvetett formában semmilyen szolgáltatást, fizetési hitelt, kedvezményt (kivéve azokat, amelyeket a Cooptech Kft. Alkalmazottai egyébként is megkapnak), szórakozási vagy utazási lehetőséget (kivéve ha szokásos és nem jelentős értékű), nyaralási vagy kedvtelési célú utazási lehetőséget, ajándékot (kivéve ha szokásos és nem jelentős értékű), illetve pénzbeni ajándékot, annak értékétől függetlenül.

6.1.7 BENNFENTES INFORMÁCIÓ ÉS INFORMÁCIÓ NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL

A vonatkozó szabályok célja, hogy a Társaság Alkalmazottai ismerjék, hogy a Társaság milyen módon hoz nyilvánosságra információt illetve, hogy mik a követendő szabályok, amennyiben a törvény értelmezése szerint bennfentesnek minősülnek, illetve amennyiben a Társasággal kapcsolatos bennfentes információval rendelkeznek.

6.1.8 KÁBÍTÓSZERMENTES MUNKAHELY

A Cooptech Kft. a kábítószerekkel való visszaélést fontos kérdésnek és társadalmi problémának tekinti, és azt semmilyen formában nem tolerálja az Alkalmazottak egészsége és biztonsága és a törvény előírásainak betartása érdekében; a Cooptech Kft. a szabályok betartását szigorúan megköveteli a következő irányelvek szerint:

- Az illegális kábítószerek, korlátozott forgalmú anyagok, és az ilyen illegális kábítószerekkel vagy korlátozott forgalmú anyagokkal kapcsolatos eszközök a törvény által engedélyezett céltól eltérő célú birtoklása, használata, árusítása és előállítása, valamint a korlátozott forgalmú anyagok illetéktelen használata szigorúan tilos a Cooptech Kft. telephelyein és azokon kívül is hivatalos megbízatás ideje alatt. A fenti szabályok megszegése fegyelmi eljárást von maga után, amely elbocsátást is maga után vonhat.
- Munkahelyen kívül történő illegális kábítószer-használat, amely hátrányosan befolyásolhatja egy Alkalmazott munkateljesítményét, illetve amely veszélyeztetheti a más Alkalmazottak, ügyfelek vagy bármely más személy biztonságát, elegendő okot szolgáltat a fegyelmi eljárásra, amely elbocsátást is maga után vonhat.
- Amennyiben egy Alkalmazottat bíróság elítél munkahelyen kívüli, illegális kábítószerrel kapcsolatos tevékenység vádjával, az a jelen szabályok megszegésének minősül és fegyelmi eljárást von maga után, amely elbocsátást is maga után vonhat.

6.1.9 ALKOHOLMENTES MUNKAHELY

A törvény tiltja az alkohol fogyasztását a munkahelyen kivéve, ha azt a Társaság kifejezetten engedélyezi. Az Alkalmazottak nem dolgozhatnak alkoholos befolyásoltság alatt.

6.2 II. RÉSZ - ÁLTALÁNOS ÜZLETI MAGATARTÁS

6.2.1 ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A Cooptech Kft. minden Alkalmazottjának kötelessége a Cooptech Kft. irányába, hogy a Társaság legjobb érdekeit szolgálva végezze munkáját és teljes mértékig részt vegyen rész- és fő céljainak megvalósításban. Egyik Alkalmazott sem hozhatja magát olyan helyzetbe, amelyben cselekedetei vagy személyes érdekei összeférhetetlenek a Cooptech Kft. tevékenységével és érdekeivel. Jóllehet, nem lehetséges minden körülményt megvizsgálni, amely összeférhetetlenséghez vezethet, a következők például szolgálnak:

Alkalmazott vagy annak közvetlen családtagja az Ügyvezető igazgató vagy az általa kijelölt személy írásbeli jóváhagyása nélkül nem rendelkezhet semmilyen pénzügyi érdekeltséggel olyan vállalkozásban, amellyel a

Cooptech Kft. pénzügyi értelemben véve üzleti kapcsolatban áll (pl. versenytársak, beszállítók és ügyfelek), vagy amely a Cooptech Kft. bármely tevékenységével megegyező tevékenységet folytat.

Az Ügyvezető vagy az általa kijelölt személy írásbeli jóváhagyása nélkül Alkalmazott nem tölthet be igazgatói, tisztségviselői, alkalmazotti vagy más pozíciót más üzleti vállalkozásnál vagy intézménynél, amellyel a Cooptech Kft. versenytársi vagy más jelentős üzleti kapcsolatban áll. Az Alkalmazottaknak az Ügyvezető igazgató vagy az általa kijelölt személy tudomására kell hozniuk amennyiben közvetlen családtagjuk olyan pozíciót tölt be, amely valószínűsíthetően összeférhetetlenséghez vezet a Cooptech Kft. és a másik intézmény érdekei szempontjából.

- Alkalmazott a Cooptech Kft.-vel párhuzamosan, vele versenyhelyzetben nem törekedhet ingó vagy ingatlan vagyontárgy megvásárlására vagy eladására, illetve arra, hogy üzleti partnert eltérítsen a Cooptech Kft.-től saját közvetlen vagy közvetett üzleti lehetősége okán, amennyiben az vélhetően vagy ténylegesen a Cooptech Kft. érdekeit szolgálja.

- Alkalmazott nem veheti igénybe a Cooptech Kft. eszközeit (pénzeszközeit, épületeit, ingatlanait, know-how-ját vagy személyzetét) más üzleti- vagy személyes haszonszerzés céljából.

6.2.2 TRÖSZTELLENES ÉS PIACI VERSENYT SZABÁLYOZÓ TÖRVÉNYEKNEK VALÓ MEGFELELÉS

Az Alkalmazottaknak kötelessége betartani a trösztellenes és piaci versenyt szabályozó törvényeket, valamint az ezekhez kapcsolódó irányelveket, eljárásokat, szabályokat és üzleti gyakorlatot, amelyek hatályban vannak azokban az országokban (ideértve a tartományokat, államokat vagy más joghatósági területeket), ahol a Cooptech Kft. a tevékenységét végzi. Bármely trösztellenes és piaci versenyt szabályozó törvényeket érintő kétely vagy kérdés esetén a Társaság Ügyvezető igazgatójához kell fordulni.

6.2.3 KÖNYVELÉS ÉS NYILVÁNTARTÁSOK

A Cooptech Kft. könyvelése, nyilvántartásai, és pénzügyi könyvelési bizonylatai a vonatkozó számviteli szabályoknak és előírásoknak megfelelően készítendőek el. Minden eszközállományt, kötelezettséget, a részvényesek tőkerészesedését, bevételeket és kiadásokat érintő tranzakciót részletesen rögzíteni kell azok felmerülését követően, és azoknak a főkönyv valamint a pénzügyi kimutatások alapján visszakereshetőnek kell lenniük.

Semmilyen körülmények között nem lehetnek könyvelésen kívüli tételek vagy nyilvántartásban nem szereplő eszközök. Hamis tartalmú, félrevezető vagy kitalált bejegyzések nem szerepelhetnek a könyvelésben, nyilvántartásokban és a pénzügyi könyvelési bizonylatok között. A Cooptech Kft. nevében kifizetés csak akkor hagyható jóvá, illetve csak azzal a szándékkal és annak figyelembe vételével hajtható végre, hogy a kifizetés teljes egészében a kifizetést alátámasztó dokumentumban foglalt célból kell, hogy történjen. Minden Alkalmazott kötelessége a pénzügyi vezetést haladéktalanul tájékoztatni bármely telephelyen, amennyiben tudomást szerez a számviteli szempontból vett pontatlanságról illetve hiányosságról.

6.2.4 SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK

A Cooptech Kft. Alkalmazottai, akik szerződéseket, alvállalkozói szerződéseket, megrendeléseket, ajánlatokat vagy más szerződéses kötöttséget eredményező dokumentumokat kapnak és készítenek, felelősek azért, hogy az ilyen dokumentumok az alkalmazandó szabályok és irányelvek szerint készüljenek el és azért, hogy azok megfeleljenek az aláíráskor érvényben lévő irányelveknek, különös tekintettel az Döntési jogkörre vonatkozó irányelveknek.

6.2.5 KÖRNYEZETVÉDELMI IRÁNYELVEK

A Cooptech Kft. elismeri a környezet megóvásának, a globális erőforrások és az emberi egészség megőrzésének fontosságát, a Cooptech Kft. elkötelezett az iránt, hogy jelentős lépéseket tegyen ezeken a területeken azáltal, hogy eleget tesz a hatályos környezetvédelmi jogszabályoknak és előírásoknak minden országban ahol tevékenységét végzi.

Minden Alkalmazottól elvárjuk, hogy szem előtt tartsa a jelen Kódex a szellemét és írásos tartalmát, az Alkalmazottaknak kifejezetten kötelessége, hogy a környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kockázatokkal és elvárásokkal tisztában legyenek, és hogy a vezetésnek beszámoljanak minden olyan ártalmas körülményről, amelyről tudomást szereznek.

Amennyiben a Társaság bármely egységéhez panasz érkezik bármely hatóságtól, mely szerint a Cooptech Kft. nem tesz eleget a környezetvédelemre vonatkozó törvényeknek vagy valamilyen környezetvédelemre vonatkozó törvény által biztosított engedély feltételeinek, a panaszról a cég Ügyvezetőjét haladéktalanul értesíteni kell.

6.2.6 TERMÉKBIZTONSÁG

Az alkalmazottak kifejezetten kötelessége, hogy ismerjék a termékeinkkel kapcsolatos biztonsági kockázatokat és elvárásokat, és hogy a vezetésnek beszámoljanak minden olyan ártalmas körülményről, amelyről tudomást szereznek.

6.2.7 POLITIKAI SZEREPVÁLLALÁS

A Cooptech Kft. tudatában van annak, hogy számos országnak vannak törvényei, amelyek szabályozzák, vagy akár tiltják a politikai élet támogatását (ajándékokat, adományokat, épület vagy eszköz hitelt, számlák közvetlen kifizetését, stb). Így a Cooptech Kft. pénzeszközei, termékei, szolgáltatásai illetve személyzete az Ügyvezető jóváhagyása nélkül nem szolgálhat egy jelölt, politikai párt, vagy politikai párttal közeli vagy távoli kapcsolatban álló személy támogatásának eszközeként sem választási kampány részeként sem politikai párt finanszírozása érdekében folytatott normál tevékenység részeként. A fenti tilalomnak nem célja, hogy az Alkalmazottak ne támogassák személyes szerepvállalásukkal az általuk kiválasztott a jelöltet, pártot vagy bizottságokat. Az Alkalmazottak személyes szerepvállalása azonban semmilyen formában nem téríthető meg.

6.2.8 EXPORTSZABÁLYOZÁS, NEMZETKÖZI BOJKOTTOK ÉS ADOTT ORSZÁGOKRA VONATKOZÓ KORLÁTOZÁSOK

Minden egyes Cooptech Kft.-hez tartozó telephely üzemeltetésért felelős vezetőnek biztosítani kell, hogy bármely ország kormányának vagy a Cooptech Kft. által végzett exporttevékenység segítésére szerződötett cégeknek eljuttatott információ igazságnak megfelelő, pontos és teljes legyen. Ideértendő a technológiákra és az exporttevékenység értékére vonatkozó információ is. Minden egyes Cooptech Kft.-hez tartozó telephelyért felelős ellenőr felelősségi körébe tartozik az adott országokra vagy más harmadik félre (ügyfelekre, pénzintézetekre) vonatkozó korlátozások figyelembe vétele, amelyek tilthatják vagy korlátozhatják valamely Cooptech Kft.-hez tartozó telephely és egy ilyen ország vagy harmadik fél közötti üzleti tevékenységet. Bizonyos bojkott-ellenes, exportszabályozási vagy embargóra vonatkozó jogszabályok akár tilthatják is, hogy egy Cooptech Kft.-hez tartozó telephelyen dolgozó alkalmazott kereskedelmi tevékenységet folytasson bizonyos korlátozások alá eső országgal az alkalmazott állampolgársága, lakóhelye vagy más hasonló státusza miatt. Az ilyen korlátozásokkal kapcsolatos kérdéseket tisztázni kell a helyi ellenőrzésért és üzemeltetésért felelős személlyel.

6.3 III. RÉSZ: - VÁLLATI ESZKÖZÖK

6.3.1 A VÁLLATI ESZKÖZÖK HELYTELEN HASZNÁLATA

A Cooptech Kft. eszközei közé nem csak a berendezések, a raktárkészlet, vállalati pénzeszközök és irodaszerek tartoznak. Ide sorolandóak a tervek, rajzok, szoftver kódok, bizalmas üzleti információk, pénzügyi adatok és más a Cooptech Kft.-vel kapcsolatos adatok. Ezek az eszközök kizárólag a Cooptech Kft. javára használhatóak fel. Alkalmazottak illetve más személyek ezeket az eszközöket saját haszonszerzés céljából nem használhatják fel.

Minden Alkalmazott felelős azért, hogy a Cooptech Kft. eszközei csak a Társaság valós céljai érdekében kerüljenek felhasználásra. Így az Alkalmazottak nem adhatják át Cooptech Kft. tulajdonát más személyeknek vagy cégeknek, kivéve ha az megfelelő módon jóváhagyásra kerül. A Cooptech Kft. berendezéseinek, szerszámainak, anyagainak, készleteinek vagy más eszközeinek szabályellenes használata vagy pazarlása a jelen Kódexben foglalt szabályok megsértésének minősül. Amennyiben az üzleti szempontból szükségtelenné vált eszközök eladásra kerülnek az Alkalmazottak részére, az ilyen tranzakciókat a vezetőségnek jóvá kell hagynia, és azokat megfelelően dokumentálni kell.

6.3.2 ÜZLETI TITOK ÉS BIZALMAS INFORMÁCIÓ

Az Alkalmazottaknak meg kell tenniük a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy megőrizték a Cooptech Kft. üzleti titkait és bizalmas információit. Bizalmas információnak minősül mindazon információ, amely nem nyilvános, és amely hasznos a Cooptech Kft. számára vagy amely segítheti a Cooptech Kft. tevékenységét illetve ami hasznos lenne a versenytársak számára vagy segítené a versenytársak tevékenységét. Egyszerű példaként szolgálnak a pénzügyi és értékesítési adatok, új termékekkel kapcsolatos információk, gyártási eljárások, ügyfél- és beszállítói lista, vállalati akvizíciókkal vagy divesztíciókkal kapcsolatos információk, tőkebefektetésre vonatkozó tervek, beszállítói árak, műszaki adatok és rajzok, számítógépes szoftverek és az adatbázisokban tárolt adatok.

6.3.3 CÉGNEVEK, VÉDJEGYEK ÉS LOGÓK VÉDELME

A Cooptech Kft. védjegyei jelentős értéket képviselő immateriális javak. Azonban, a Társaság számára való érvényességük megőrzése érdekében használatuknak meg kell felelni azon kormányok jogszabályainak, amelyek védjegyként bejegyezték bizonyos szavakat, elnevezéskeket és szimbólumokat. A következő szabályok követendők minden országban:

A védjegyeket mindig jól megkülönböztethető módon kell használni, mint pl. nagybetűvel írva, vagy a szót vagy szimbólumot idézőjelek közé helyezve, pl. ("C-Former®").

6.3.4 SZOFTVEREK ÉS SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ANYAGOK

A Cooptech Kft. alkalmazottai által kifejlesztett szoftvereket leszámítva a Társaság csak licensszel rendelkező kereskedelmi szoftvereket használ. A Cooptech Kft. nem tulajdonosa ezen szoftvereknek, és a hozzájuk tartozó dokumentációnak és, kivéve ha azt a szoftvergyártó engedélyezi, nem áll jogában azt reprodukálni. Általánosságban szükséges egy munkaállomás esetén egy szoftvert beszerezni, amennyiben nincsen több felhasználóra vonatkozó megállapodás a gyártóval. A Cooptech Kft. alkalmazottai nem készíthetnek, szerezhetnek be, használhatnak, forgalmazhatnak vagy adhatnak át számítógépes szoftverek nem illegális másolatait. Azon szoftverek, amelyekhez a Cooptech Kft. nem rendelkezik licensszel, vagy amelyet nem saját alkalmazottai fejlesztettek ki nem installálhatóak a Cooptech Kft. tulajdonát képező számítógépekre. A hálózati vagy több munkaállomásra installált szoftverek tekintetében azok használata meg kell hogy feleljen a licensz-szerződésben foglaltaknak. Biztonsági mentések készítésére csak a gyártó engedélyével van lehetőség.

6.4 ETIKA

A tisztesség a Cooptech Kft. vállalati vezetésének egyik alapja, és ezért minden Alkalmazottnak meg kell tennie a tőle telhetőt a jelen Kódexben foglaltak betartása érdekében a Társaságnál történő munkaviszonya során. A Társaság lehetőséget biztosít Alkalmazottai számára, hogy a feltételezett, pénzügyi vagy etikai szempontból helytelen tevékenységről jelentést tegyen. A Cooptech Kft. szeretné, hogy minden egyes Alkalmazottja szabadon hozzászólhasson az ilyen ügyekhez közvetlen telefonszám hívásával vagy online az www.openboard.info/COOPTECH címen ahol bizalmas és anonim üzenetet hagyhat.

A tisztesség minden alkalmazott felelőssége.

Dunaharaszti, 2024.június 27.


Vigh Balázs
Ügyvezető